

Algemene voorwaarden zaalhuur

Westerdokpoint
Westerdok 806
1013 BV Amsterdam

1. BEGRIPPEN

1.1 Algemene voorwaarden: deze Algemene Voorwaarden gelden voor de verhuur van ruimte en/of faciliteiten van Geboorte in Praktijk, welke deze verhuurt onder de naam “Westerdokpoint” (verder te noemen: “Westerdokpoint”)

1.2 Huurder: degene met wie “Westerdokpoint” een overeenkomst aangaat.

1.3 Boekingsbevestiging: een tussen “Westerdokpoint” en Huurder gesloten overeenkomst voor kortdurende verhuur van aan “Westerdokpoint” toebehorende ruimte(s), zoals beschreven in de boekingsbevestiging.

1.4 Huurperiode: de in de Boekingsbevestiging vermelde periode, gedurende welke Huurder van “Westerdokpoint” ruimte(s) huurt.

2. TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Boekingsbevestigingen, offertes en aanbiedingen. Afwijkingen van en aanvullingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

2.2 Alle aanbiedingen en andere uitingen van “Westerdokpoint” zijn vrijblijvend, tenzij door “Westerdokpoint” schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven.

3. HUUR

3.1 Een Boekingsbevestiging komt tot stand wanneer de geïnteresseerde partij een online boeking heeft gemaakt op www.westerdokpoint.nl of bij uitzondering schriftelijk EN akkoord is gegaan met de algemene voorwaarden EN de vergoeding voor het gehuurde is voldaan.

3.2 “Westerdokpoint” verhuurt aan Huurder de in de Boekingsbevestiging vermelde ruimte(s) ten behoeve van het daarin omschreven en aangegeven doel en stelt deze ruimte(s) op de daarin aangegeven datum (data) beschikbaar.

3.2 Tot het gehuurde behoort/behoren uitsluitend de in de Boekingsbevestiging omschreven ruimte(s). Huurder dient zich te houden aan de eventueel in de Boekingsbevestiging genoemde aanvangstijd en eindtijd. Activiteiten die nodig zijn voor

opbouw, inrichting en/of aankleding of testen van apparatuur kunnen niet eerder plaatsvinden dan vanaf het aanvangstijdstip van de Boekingsbevestiging, tenzij mondeling of anderszins anders is overeengekomen met “Westerdokpoint”.

4. ANNULERING VAN BOEKINGSBEVESTIGING

4.1 Na de totstandkoming van een Boekingsbevestiging kan Huurder de overeenkomst uitsluitend schriftelijk annuleren, bijvoorbeeld via de e-mail. Tot 30 dagen voor aanvang van de huurdatum vindt restitutie van het volledige bedrag plaats via terugstorting.

4.2 Indien Huurder de Boekingsbevestiging om welke reden dan ook annuleert binnen 30 dagen voor aanvang van de huurdatum, is Huurder aan “Westerdokpoint” annuleringskosten ten bedrage van 50% van de in de Boekingsbevestiging vermelde zaalhuur verschuldigd. Indien Huurder binnen 30 dagen na de annulering een nieuwe Boekingsbevestiging sluit, zullen de annuleringskosten worden verrekend met de door “Westerdokpoint” voor de nieuwe Boekingsbevestiging in rekening te brengen vergoeding. Annuleert Huurder ook deze 2e Boekingsbevestiging dan worden annuleringskosten van beide Boekingsbevestigingen in rekening gebracht.

4.3 Indien Huurder de Boekingsbevestiging binnen 14 dagen voor aanvang van de Huurperiode annuleert, vindt er geen restitutie plaats.

5. GEBRUIK VAN GEHUURDE RUIMTE(S)

5.1 Huurder dient aanwijzingen van het personeel en de huisregels van “Westerdokpoint” ten aanzien van het gebruik van de gehuurde ruimte(s) op te volgen.

5.2 Het is Huurder toegestaan om tijdens de Huurperiode meubels te verplaatsen. Voor bovengemiddelde arbeid tbv het verplaatsen van meubilair voorafgaand of na afloop van de Huurperiode is Verhuurder gerechtigd kosten in rekening te brengen.

5.3 Huurder dient zich te houden aan het door “Westerdokpoint” vastgestelde maximaal toegestane aantal gasten van 75. Afhankelijk van het aantal gasten en het doel van het gebruik van de ruimte kan Verhuurder het nodig achten een medewerk(st)er aanwezig te laten zijn. De kosten hiervan komen voor rekening van de Huurder en zullen aan de Boekingsbevestiging worden toegevoegd en apart gefactureerd.

5.4 Huurder zal zich gedragen naar de bepalingen van de wet en de plaatselijke verordeningen alsmede naar de gebruiken omtrent huur en verhuur, de voorschriften van de overheid, van de nutsbedrijven en de verzekeraars.

5.5 In de gehuurde ruimte(s) mag door Huurder niets worden aangeplakt of op welke wijze dan ook worden bevestigd, zonder voorafgaande toestemming van de Verhuurder.

5.6 Huurder dient ervoor te zorgen dat er geen schade wordt toegebracht aan het gebouw en aan de in het gebouw aanwezige zaken. Huurder dient de ruimte(s) achter te

laten in dezelfde staat als waarin deze werd(en) aangetroffen. Huurder staat ervoor in dat alle door Huurder gecontracteerde toeleveranciers en facilitaire bedrijven deze bepaling naleven.

5.7 Huurder is voorts gehouden alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om schade als in artikel 5.5 bedoeld te voorkomen. Het nemen van dergelijke maatregelen ontslaat Huurder niet van de verplichting optredende schade als bedoeld in artikel 5.5 te vergoeden.

5.8 “Westerdokpoint” heeft het recht door haar geconstateerde schade aan muren, vloeren e.d. in de gehuurde ruimte(s) en aan de daarin aanwezige goederen te laten herstellen op kosten van Huurder, voor zover de schade is ontstaan ten tijde van het gebruik van de betreffende ruimte(s) door Huurder dan wel daarmee rechtstreeks verband houdend.

5.9 Huurder ziet erop toe dat tijdens de huurperiode in het gehuurde geen licht ontvlambare of ontplofbare, gassen gevaarlijk en/of brandbare goederen, stankverspreidende stoffen, alsmede radioactieve bronnen aanwezig zijn, tenzij hiervoor door “Westerdokpoint” schriftelijk toestemming is verleend.

5.10 Roken in de gehuurde ruimte(s) en op het trottoir voor de ruimte is niet toegestaan. Voor alle ruimte(s) in “Westerdokpoint” geldt een rookverbod.

5.11 Indien er op grond van de brandweervoorschriften extra eisen worden gesteld, zijn de dientengevolge te maken kosten geheel voor rekening van Huurder.

5.12 Voor en tijdens een bijeenkomst of evenement dienen maatregelen te worden genomen die “Westerdokpoint” noodzakelijk acht met betrekking tot het geluidsniveau in de ruimte. Ramen en deuren dienen te allen tijde gesloten te blijven op het moment dat er muziek wordt gemaakt dan wel ten gehore wordt gebracht. Een geluidsniveau van meer dan 75 decibel is niet toegestaan (op het geluidstestysteem ter plaatse is dat stand 25). Versterkte muziek is toegestaan tot uiterlijk 22.00 uur.

5.13 Huurder dient erop toe te zien dat het pand rustig wordt betreden en verlaten, zonder overlast voor omwonenden. Om uiterlijk 00.00 uur dient de laatste gast het pand verlaten te hebben.

5.14 Onmiddellijk na afloop van een bijeenkomst of evenement, doch uiterlijk voor de eindtijd van de Boekingsbevestiging, dient/dienen de gehuurde ruimte(s) te worden ontruimd. Hieronder valt ook de verwijdering van al het materiaal dat door Huurder is gebruikt, zoals dozen, informatiemateriaal, versiersels, disposables en afval.

5.15 De deur naar de binnenplaats mag niet worden gebruikt en dient vrij te worden gehouden voor noodsituaties. Een uitzondering bestaat er voor mensen met een beperking die met een rolstoel naar de ruimte komen.

5.16 Indien de beamer wordt gebruikt en de afstandsbediening kwijt raakt zullen de kosten voor aanschaf van een vervangende afstandsbediening door Huurder worden gedragen (met een minimum van 100 euro).

6. CATERING

6.1 Het is de Huurder toegestaan zelf dranken en eten mee te brengen en deze aan de aanwezige personen te verstrekken. (zie ook artikel 6.3).

6.2 Het door Huurder opgegeven aantal personen is bindend. Tot 5 dagen voor aanvang van de huurperiode kan het aantal personen worden gewijzigd. "Westerdokpoint" is gerechtigd om tijdens de activiteit het aantal daadwerkelijk aanwezige personen vast te stellen. Indien het aantal aanwezige personen hoger is dan het door Huurder opgegeven aantal personen zal "Westerdokpoint" dit, zo mogelijk nog tijdens de activiteit, aan Huurder melden en zal dit aldus vastgestelde aantal personen als basis dienen voor de in rekening te brengen (catering) kosten.

6.3 Het is Huurder niet toegestaan consumpties en/of genotmiddelen te verkopen tenzij hiervoor door "Westerdokpoint" schriftelijk toestemming is verleend. "Westerdokpoint" is gerechtigd aan deze toestemming nadere voorwaarden te verbinden.

7. FACILITEITEN

7.1 Huurder dient als een goed huisvader om te gaan met de door "Westerdokpoint" ter beschikking gestelde ruimte en faciliteiten.

7.2 Eventuele schade berokkend aan technische faciliteiten of extra kosten als gevolg van ondeugdelijk gebruik, wordt door "Westerdokpoint" volledig verhaald op Huurder.

7.3 Huurder dient te beschikken over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering ter dekking van eventuele schade toegebracht aan (eigendommen van) bewoners, bezoekers en/of medewerkers, dan wel aan eigendommen van "Westerdokpoint".

8. BETALING

8.1 Rekeningen ter zake van de zaalhuur, catering, technische faciliteiten en alle overige kosten, die Huurder gehouden is te voldoen, dienen door Huurder te worden voldaan voorafgaand aan de huurperiode.

8.2 Indien niet betaald wordt volgens de overeengekomen condities kan "Westerdokpoint" aan Huurder, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente in rekening brengen ter grootte van 1,5% (anderhalf procent) per maand over het nog te betalen bedrag met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken. Daarnaast is Huurder in dat geval gehouden buitengerechtelijke kosten aan "Westerdokpoint" te betalen, indien "Westerdokpoint" genoodzaakt is zich terzake van juridische bijstand te voorzien. Deze buitengerechtelijke kosten worden gesteld op 15% (vijftien procent) van het nog door Huurder verschuldigde bedrag inclusief rente, met een minimum van € 150,00.

8.3 Huurder is niet bevoegd zijn betalingsverplichtingen op grond van de artikelen 8.1

en 8.2 te verrekenen met vorderingen die hij op “Westerdokpoint” meent te hebben, tenzij het bestaan van een dergelijke vordering door “Westerdokpoint” schriftelijk is erkend dan wel bij onherroepelijke rechterlijke uitspraak is vastgesteld.

8.4 De Huurprijs is vrijgesteld van BTW. Geoffreerde prijzen voor catering zijn inclusief BTW.

8.5 Geoffreerde prijzen en/of productsamenstellingen zijn onder voorbehoud van prijswijzigingen.

8.6 Wanneer de ruimte niet schoon en opgeruimd en in oorspronkelijke staat wordt achtergelaten komen de kosten voor opruimen en schoonmaken voor rekening van gebruiker, inclusief een boete van euro 100,00.

9. ALGEMEEN

9.1 In iedere vorm van publiciteit rond een bijeenkomst of evenement dient Huurder duidelijk te laten blijken dat de bijeenkomst waarvoor Huurder ruimte bij “Westerdokpoint” heeft gehuurd, uitgaat van Huurder. “Westerdokpoint” mag daarbij slechts vermeld worden als plaats van bijeenkomst.

9.2 Het aanbrengen van reclame etc. door Huurder op en rond het gebouw van “Westerdokpoint” is niet toegestaan.

9.3 “Westerdokpoint” is in geen enkel opzicht verantwoordelijk of aansprakelijk voor eventuele schade aan of vermissing en diefstal van in de ruimte(s) aanwezige kleding en/of andere goederen van derden.

9.4 “Westerdokpoint” draagt geen verantwoordelijkheid voor goederen van Huurder of derden en belast zich niet met het beveiligen en verzekeren daarvan. “Westerdokpoint” behoudt zich het recht voor achtergelaten goederen te verwijderen, zonder dat “Westerdokpoint” aansprakelijk is voor verlies of beschadiging.

9.5 Gehuurde dient veegschoon te worden achtergelaten. In geval van buitensporige vervuiling van de gehuurde ruimte(s) worden de schoonmaakkosten afzonderlijk in rekening gebracht aan de Huurder.

9.6 “Westerdokpoint” heeft het recht om met een bepaalde Gebruiker(s) zonder opgaaf van reden geen overeenkomst te sluiten als de indruk bestaat dat de activiteiten tot overlast zouden kunnen leiden of niet bijdragen aan de doelstellingen van het gebruik.